REFERENCE OFFRE EMPLOI A RAPPELER : 31/2024 - VL

Alençon, le 20 mars 2024

LA COMMUNAUTE URBAINE D'ALENCON RECRUTE A TEMPS COMPLET

DEPARTEMENT : DE L'EDUCATION ET DES PROXIMITES
DIRECTION : DIRECTION DES ACTIONS EDUCATIVES
SERVICE : PETITE ENFANCE
INTITULE DU POSTE : RESPONSABLE CRECHE COLLECTIVE ET CRECHE FAMILIALE- H/F
CADRE D'EMPLOIS : EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - PUERICULTRICE
GRADE : EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS - PUERICULTRICE

Mission du poste : Prendre en charge la direction d'une structure petite enfance comprenant une crèche collective et une crèche familiale. Être garant du respect des dispositions réglementaires et de la qualité de l'accueil en collaboration avec les responsables adjointes de chaque unité.

ACTIVITES PRINCIPALES	FORMATION ET COMPETENCES REQUISES
À l'échelle de la structure : - Garantir le bon fonctionnement des deux unités et la qualité de l'accueil des usagers, dans le respect, législation et la règlementation en vigueur, des orientations politiques de la Communauté Urbaine d'Alençon et des objectifs du projet de service petite enfance. - Elaborer, mettre en œuvre et évaluer le projet d'établissement - Assurer la gestion administrative et financière de l'établissement - Piloter la gestion des ressources humaines : • Participer au recrutement et assurer l'encadrement et le suivi des équipes professionnelles dont les assistantes maternelles (visites à domicile) en garantissant le respect de la règlementation en vigueur (agrément – conditions d'accueil – règles d'hygiène et de sécurité…). • Encadrer l'équipe de professionnels de la structure (assurant la prise en charge des enfants, l'entretien des locaux et la confection des repas) : accompagner et évaluer les agents, organiser les plannings du personnel, etc. • Encadrer les stagiaires - Être un interlocuteur privilégié des familles usagers de la structure et assurer l'interface entre les parents et les assistantes maternelles en apportant un soutien tant sur le volet administratif qu'au niveau du contact entre les parents et les professionnelles. **A l'échelle du service petite enfance :** - Contribuer à la mise en œuvre et l'évaluation du projet de service petite enfance - Participer à la dynamique de travail transversale au sein de l'équipe de direction des EAJE - Contribuer à assurer la continuité de direction au sein des établissements d'accueil du jeune enfant gérés par la Communauté urbaine d'Alençon.	**Formation** : Titulaire du diplôme d'État de puéricultrice ou Titulaire du diplôme d'État d'éducateur de jeunes enfants Permis B **Compétences techniques** : Connaissance de l'enfant et de ses besoins Connaissance de la législation et de la règlementation en matière d'accueil du jeune enfant Expérience en gestion administrative et financière Maîtrise de l'outil informatique Capacités rédactionnelle, d'analyse et de synthèse. **Aptitudes personnelles :** Bonne organisation – Autonomie - Sens du relationnel, aptitude à l'encadrement, écoute, disponibilité, aptitude au travail en équipe, capacité d'adaptation, aptitude à prévenir et gérer les conflits

REFERENCE OFFRE EMPLOI A RAPPELER : 31/2024 - VL

Alençon, le 20 mars 2024

À l'échelle de la collectivité : - Participer aux démarches transversales liées aux politiques éducatives	

ACTIVITES SPECIFIQUES	FORMATION ET COMPETENCES SPECIFIQUES

CONDITIONS D'EXERCICE
Rattachement hiérarchique : Rattaché à la Coordinatrice du Service Petite Enfance **Temps de travail** : 38h30mn par semaine avec 25 CP et 21 RTT par an **Action sociale :** Participation à la mutuelle – Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale) – Amicale du personnel **Contraintes particulières liées au poste** : Disponibilité

Les candidatures accompagnées, d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser au plus tard le : **20 avril 2024**
Merci de bien vouloir rappeler sur votre courrier la référence de l'offre d'emploi suivante **: 31/2024**

Soit par courrier à l'attention de : Monsieur le Président de la Communauté Urbaine d'Alençon Direction des Ressources Humaines CS 50362 – Place Foch 61014 Alençon Cedex	Soit par mail à l'attention de : courrier@ville-alencon.fr

Pour tout renseignement, contacter le service Recrutement au 02.33.32.41.20

La Directrice des Ressources Humaines,

Maud BORDERIE-MOULIN

Travailleurs handicapés : *Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.*
Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles, pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : courrier@ville-alencon.fr ou par voie postale à CUA/Ville d'Alençon – Place Foch – CS 50362 – 61014 Alençon cedex, en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.