REFERENCE OFFRE EMPLOI A RAPPELER : 39/2024 VL

Alençon, le 20 mars 2024

LA COMMUNAUTE URBAINE D'ALENCON RECRUTE A TEMPS COMPLET

Communauté Urbaine d'Alençon

DEPARTEMENT : PATRIMOINE PUBLIC
DIRECTION :
SERVICE : VOIRIE – ECLAIRAGE PUBLIC - ACCESSIBILITE
INTITULE DU POSTE: AGENT POLYVALENT REGIE VOIRIE- H/F
CADRE D'EMPLOIS : ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL
GRADE : ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

Mission du poste : Participer à l'entretien de la voie publique (voirie et travaux de maçonnerie) et de ses accessoires (le mobilier urbain, les panneaux de signalisation, les regards, balisages...).

ACTIVITES PRINCIPALES	FORMATION ET COMPETENCES REQUISES
- Participer aux différentes tâches confiées à la régie voirie : enrobés à chaud et à froid, maçonneries, terrassements, empierrements, gravillonnages, entretien mobilier urbain, signalisation. - Effectuer la pose de matériaux sur le domaine public : bordures, tampons de route, pavés de rue, bornes, barrières, mobilier urbain. - Participer à l'entretien du réseau d'eaux pluviales et nettoyage des cours d'eaux. - Participer l'hiver en cas de nécessité, au salage déneigement et lors des inondations. - Etre appelé en renfort pour d'autres taches dans les autres services en cas de besoins.	**Formations :** Formation Voirie Réseaux Divers nécessaire ; CAP maçon Permis VL obligatoire, PL souhaitable. **Compétences techniques :** Maîtrise des techniques et pratiques d'entretien de voirie ; Connaissance des normes d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap. Maîtrise des règles d'hygiène et sécurité. **Aptitudes personnelles :** Initiative, rapidité d'intervention, aptitude physique aux travaux d'exécution, capacité d'adaptation, travail en équipe.

REFERENCE OFFRE EMPLOI A RAPPELER : 39/2024 VL **Alençon, le 20 mars 2024**

ACTIVITES SPECIFIQUES	FORMATION ET COMPETENCES SPECIFIQUES
- Astreintes hivernales: salage, déneigement.	

CONDITIONS D'EXERCICE
Rattachement hiérarchique : Rattaché(e) au Responsable chantiers voirie **Temps de travail** : 38h30mn par semaine avec 25 CP et 21 RTT **Actions sociale** : Participation à la mutuelle – Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale) – Amicale du personnel **Contraintes particulières liées au poste** :

Les candidatures accompagnées, d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser au plus tard le : **20 AVRIL 2024**
Merci de bien vouloir rappeler sur votre courrier la référence de l'offre d'emploi suivante : **39/2024**

Soit par courrier à l'attention de : Monsieur le Président de la Communauté Urbaine d'Alençon Direction des Ressources Humaines CS 50362 – Place Foch 61014 Alençon Cedex	Soit par mail à l'attention de : courrier@ville-alencon.fr

Pour tout renseignement contacter le service Recrutement & Formation au 02.33.32.41.20.

La Directrice des Ressources Humaines,

Maud BORDERIE-MOULIN

Travailleurs handicapés : *Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.*
Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles, pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : courrier@ville-alencon.fr ou par voie postale à CUA/Ville d'Alençon – Place Foch – CS 50362 – 61014 Alençon cedex, en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.