

**LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE RECRUTE A TEMPS NON COMPLET - 17H30/SEMAINE**



**DEPARTEMENT :**  
**DIRECTION :** GENERALE DES SERVICES  
**SERVICE :** RESIDENCE CHARLES AVELINE  
**INTITULE DU POSTE :** ERGOTHERAPEUTE EN GERONTOLOGIE – H/F  
**CADRE D'EMPLOIS :** ERGOTHERAPEUTE  
**GRADE :** ERGOTHERAPEUTE DE CLASSE NORMALE

**Mission du poste :** Proposer des solutions techniques pour des activités de vie quotidiennes, créatives, récréatives avec l'objectif de contribuer à maintenir et développer l'autonomie et l'indépendance du résident.

ACTIVITES PRINCIPALES	FORMATION ET COMPETENCES REQUISES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer le degré d'autonomie des résidents pour élaborer un diagnostic ergothérapique.</li> <li>- Analyser les besoins d'adaptation, les habitudes de vie et l'environnement.</li> <li>- Préconiser, concevoir, organiser, réaliser et adapter des aides techniques, humaines, apporter des modifications de l'environnement matériel afin de favoriser l'intégration et l'autonomie du résident dans son milieu de vie.</li> <li>- Renforcer, stimuler la participation aux activités de la vie quotidienne : rééducation - aides techniques – aménagements de l'environnement.</li> <li>- Accompagner le résident à l'utilisation du matériel.</li> <li>- Accompagner les équipes soignantes dans la prise en charge des activités de la vie quotidienne : outils de communication – formations.</li> </ul>	<p><b>Formation :</b> Diplôme d'Etat d'Ergothérapeute</p> <p><b>Compétences techniques :</b> Concevoir et conduire un projet de soins – Travailler en équipe / en réseau. Utiliser des matériels, des outils de diagnostic, de travail. Utiliser des logiciels informatiques – Mettre en place des outils métiers.</p> <p><b>Aptitudes personnelles :</b> Sens des relations humaines et du travail en équipe. Adaptation aux changements. Savoir reconnaître le caractère urgent d'une situation. Connaissance et respect des procédures mises en place dans l'Etablissement.</p>

ACTIVITES SPECIFIQUES	FORMATION ET COMPETENCES SPECIFIQUES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renforcer, stimuler les capacités cognitives restantes, développer les stratégies de compensation lors des activités de la vie quotidienne : aides techniques – modification des activités et de l'environnement – ateliers de stimulation de groupe.</li> <li>- Assurer la continuité des soins, tracer les interventions et analyser les progressions.</li> <li>- Assurer une veille professionnelle, appliquer les connaissances actualisées en</li> </ul>	

gériatrie.  
 - Participer aux réunions des équipes soignantes.  
 - Animer la commission chute et la commission contention en lien avec le médecin coordonnateur.  
 - Réaliser l'analyse des chutes et le bilan annuel.  
 - Participer au choix de matériel en lien avec la direction et assurer la formation des professionnels au nouveau matériel.  
**Relations externes** : Relations avec les autres établissements.

**CONDITIONS D'EXERCICE**

**Rattachement hiérarchique** : Rattaché(e) à la Directrice de l'EHPAD

**Temps de travail** : 17h30 par semaine avec 12,5 CP

**Action sociale** : Participation à la mutuelle – Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale) – Amicale du personnel

Les candidatures accompagnées, d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser au plus tard le : **6 avril 2025**  
 Merci de bien vouloir rappeler sur votre courrier la référence de l'offre d'emploi suivante : **19/2025**

Soit par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président du Centre Intercommunal d'Action Sociale  
 Président de la Communauté d'Alençon  
 Direction des Ressources Humaines  
 CS 50362 – Place Foch – 61014 Alençon Cedex

Soit par mail à l'attention de :

courrier@ville-alencon.fr

**Pour tout renseignement, contacter le service Recrutement au 02.33.32.41.26.**

**La Directrice du Département  
 des Ressources Humaines,**

**Maud BORDERIE-MOULIN**

**Travailleurs handicapés :** *Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.*

En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles, pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : courrier@ville-alencon.fr ou par voie postale à CUA/Ville d'Alençon – Place Foch – CS 50362 – 61014 Alençon cedex, en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.