REFERENCE OFFRE EMPLOI A RAPPELER : 151/2026 CRO

Alençon, le 12 novembre 2026

**LA COMMUNAUTE URBAINE D'ALENCON RECRUTE A TEMPS COMPLET**

**DEPARTEMENT** : ESPACE PUBLIC & CADRE DE VIE
**DIRECTION** : CADRE DE VIE
**SERVICE** : ESPACES VERTS
**INTITULE DU POSTE** : CHARGE DE L'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS - H/F
**CADRE D'EMPLOIS** : ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL
**GRADE** : ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE

***Mission du poste*** : Entretenir le cadre de vie des habitants en participant à l'entretien des espaces verts y compris le fleurissement du secteur d'affectation mais aussi à la rénovation de ce même patrimoine.

| ACTIVITES PRINCIPALES | FORMATION ET COMPETENCES REQUISES |
|---|---|
| **Assurer l'entretien et le fleurissement du secteur :**<br>- Entretenir les espaces verts du secteur dans le respect des spécificités biologiques et paysagères : taille, tonte, fauchage, débroussaillage, sarclage, arrosage...<br>- Participer à la mise en place des décors floraux dans les massifs.<br>- Participer au plan de fleurissement en concertation avec l'équipe en charge du secteur.<br>- Ramasser les feuilles et déchets verts produits lors des différentes interventions, enlever les déchets et vider les corbeilles à papier sur l'ensemble du domaine public.<br>- Participer aux travaux neufs ou de rénovation avec plantation d'arbustes, arbres mais aussi engazonnement.<br>- Participer à des aménagements pour différentes manifestations.<br>- Assurer l'entretien courant et le nettoyage des équipements utilisés lors des interventions (graissage, vidange, affûtage des lames).<br><br>**Apporter un renfort éventuel en cas de nécessités sur les autres secteurs espaces verts** | **Formation** :<br>Formation espaces verts et/ou horticole et/ou agricole (CAP à BAC pro) ou expérience significative de 5 ans<br>Permis B obligatoire et E(b) apprécié<br>CACES n° 1 (tracteur) + CACES Nacelle 1B et 3B apprécié<br><br>**Compétences techniques :**<br>Connaissance des techniques locales d'entretien (taille, plantation, tonte...)<br>Maîtrise du maniement des différents types d'outillage (débrousailleuse, faucheuse...) et aptitude à la conduite d'engins motorisés.<br><br>**Aptitudes personnelles :**<br>Esprit d'équipe - Capacité à être source de propositions dans son domaine de compétence – Ponctualité - Rigueur |

**REFERENCE OFFRE EMPLOI A RAPPELER : 151/2026 CRO**

**Alençon, le 12 novembre 2026**

| ACTIVITES SPECIFIQUES | FORMATION ET COMPETENCES SPECIFIQUES |
|---|---|
| Possibilité d'assurer des activités, des permanences pour le Service Espaces Verts<br>Possibilité de travail en week-end pour des manifestations gérées par le service. | |

| CONDITIONS D'EXERCICE |
|---|
| **Rattachement hiérarchique** : Rattaché(e) au Responsable du secteur<br>**Temps de travail** : 38h30mn par semaine avec 25 CP et 21 RTT (par an)<br>**Action sociale :** Participation à la mutuelle – Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale) – Amicale du personnel<br>**Contraintes particulières liées au poste** : Respect des consignes de sécurité : port de vêtements et chaussures adaptés – signalisation des chantiers au public – journée en continue durant la période estivale |

Les candidatures accompagnées, d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser au plus tard le : **12 décembre 2026**
Merci de bien vouloir rappeler sur votre courrier la référence de l'offre d'emploi suivante **: 151/2026**

| Soit par courrier à l'attention de : | Soit par mail à l'attention de : |
|---|---|
| Madame la Présidente de la Communauté Urbaine d'Alençon<br>Département des Ressources Humaines<br>CS 50362 – Place Foch<br>61014 Alençon Cedex | courrier@ville-alencon.fr |

***Pour tout renseignement contacter le service Recrutement & Formation au 02.33.32.41.20.***

**La Directrice du Département**
**des Ressources Humaines**

**Maud BORDERIE-MOULIN**

*Nous vous rappelons que conformément au principe de conditions d'accès à l'emploi public, ce poste ouvert aux fonctionnaires titulaires et aux agents contractuels, conformément aux dispositions du Code Général de la Fonction Publique.*
*Les personnes reconnues travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle dans les conditions prévues par la réglementation en vigueur.*

En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles, pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : courrier@ville-alencon.fr ou par voie postale à CUA/Ville d'Alençon – Place Foch – CS 50362 – 61014 Alençon cedex, en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.