REFERENCE OFFRE EMPLOI A RAPPELER : 152/2026 – RR

Alençon, le 12 novembre 2026

LE CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE RECRUTE A TEMPS COMPLET

Communauté Urbaine d'Alençon
Centre Intercommunal d'Action Sociale

DEPARTEMENT :
DIRECTION : DIRECTION GENERALE DES SERVICES
SERVICE : EHPAD CHARLES AVELINE
INTITULE DU POSTE : AIDE SOIGNANT – H/F
CADRE D'EMPLOIS : AIDE-SOIGNANT
GRADE : AIDE-SOIGNANT DE CLASSE NORMALE

Mission du poste : Assurer les soins et la surveillance des résidents à l'EHPAD Charles Aveline

ACTIVITES PRINCIPALES	FORMATION ET COMPETENCES REQUISES
Hygiène et confort des résidents : - Assurer des soins aux résidents, d'hygiène corporelle, de confort préventifs et curatifs. - Participer à la prise en charge psychologique des résidents. - Aider à la prise des médicaments sous la responsabilité de l'IDE. - Accompagner les gestes de la vie quotidienne. **Surveillance des résidents :** - Prendre connaissance des consignes et informations sur les résidents, laissées par les équipes précédentes, et transmettre les informations nécessaires au suivi des résidents à la fin de son service. - Faire des rondes dans les chambres pour s'assurer du bien être des résidents et surveiller l'établissement. - Répondre aux demandes d'aides des résidents. - Assurer le change des résidents et la réfection des lits. - Alerter la Direction, le SAMU, en cas de nécessité. - Préparer le petit déjeuner et aider à sa prise. - Connaître et appliquer les protocoles et procédures, et la maîtrise du risque infectieux.	**Formation** : Diplôme d'Etat d'aide-soignant. **Compétences techniques :** Connaissance des pathologies de la personne âgée. Connaissance du protocole d'hygiène. Maîtrise des outils informatiques. **Aptitudes personnelles :** Sens du travail en équipe – Qualités humaines – Disponibilité – Discrétion et devoir de réserve – Bonne condition physique – Capacité à encadrer des stagiaires – Réactivité.

REFERENCE OFFRE EMPLOI A RAPPELER : 152/2026 – RR

Alençon, le 12 novembre 2026

ACTIVITES SPECIFIQUES	FORMATION ET COMPETENCES SPECIFIQUES
- Assurer le rôle de référent résident. - S'investir dans les missions de référent dans des domaines tels que la nutrition, la douleur, etc. - Participer aux réunions d'équipes et aux groupes de travail. - Signaler à l'agent d'entretien du bâtiment via le logiciel Netsoins tous les désordres constatés.	Formation régulière avec le médecin coordonnateur. Formations flash par les IDE, l'ergothérapeute et la psychologue

CONDITIONS D'EXERCICE

Rattachement hiérarchique : Rattaché(e) au Directeur du CIAS et de l'EHPAD
Temps de travail : 38h30mn par semaine avec 25 CP et 21 RTT
Action sociale : Participation à la mutuelle – Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale) – Amicale du personnel
Contraintes particulières liées au poste : Port de la blouse obligatoire / travail le week-end et les jours fériés par roulement, travail en équipe avec horaires alternés (matin, soir ou coupé) et occasionnellement la nuit en remplacement

Les candidatures accompagnées, d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser au plus tard le **: 12 décembre 2026**
Merci de bien vouloir rappeler sur votre courrier la référence de l'offre d'emploi suivante **: 152/2026**

Soit par courrier à l'attention de :	Soit par mail à l'attention de :
Madame la Présidente du Centre Intercommunal d'Action Sociale Présidente de la Communauté d'Alençon Département des Ressources Humaines CS 50362 – Place Foch – 61014 Alençon Cedex	courrier@ville-alencon.fr

Pour tout renseignement, contacter le service Recrutement au 02.33.32.40.31

La Directrice du Département des Ressources Humaines

Maud BORDERIE-MOULIN

Travailleurs handicapés : *Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.*
Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles, pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : courrier@ville-alencon.fr ou par voie postale à CUA/Ville d'Alençon – Place Foch – CS 50362 – 61014 Alençon cedex, en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.