

LA COMMUNAUTE URBAINE D'ALENCON RECRUTE A TEMPS COMPLET



DEPARTEMENT : VIE CULTURELLE ET TOURISME

DIRECTION :

SERVICE : EVENEMENTIEL/ANOVA

INTITULE DU POSTE : RESPONSABLE DU SERVICE - H/F

CADRE D'EMPLOIS : ATTACHE TERRITORIAL

GRADE : ATTACHE

Mission du poste : Encadrer et assurer les missions relatives à la direction de l'établissement du parc des expositions, la gestion des salles de la collectivité ainsi que la régie spectacles.

ACTIVITES PRINCIPALES	FORMATION ET COMPETENCES REQUISES
<p><u>Directeur d'établissement du parc des expositions (Anova, halls 1A, 1B, 2 et 3), avec arrêté de désignation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gérer les programmations du site, avec appui d'un prestataire de développement commercial - Gérer les prestations événementielles associées, assurer la coordination technique en lien avec les régisseurs - Gérer le suivi technique des installations et sécurité, avec l'appui de la direction bâtiments - Gérer la mise en œuvre des conclusions des commissions de sécurité lors des événements du site - Porter les licences obligatoires (1, 2 et 3) d'entrepreneur de spectacles vivants ; - Coordonner les interventions des services pour les différentes manifestations dans le parc des expositions et les salles - Assurer, au niveau des salles, pour la Ville et la CUA, sous pilotage du Département Vie Culturelle et Tourisme et de la Direction Générale, le lien entre les différents services, élus, administrations, associations et usagers <p><u>Achats :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer les achats des matériaux nécessaires au service <p><u>Manifestations :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la régie spectacles des différents événements hors des murs et dans des salles - Accompagner et conseiller la gestion technique (vidéo, son...) des manifestations spécifiques mis en place par les services de la collectivité <p><u>Garantir la gestion des salles de la ville mises en location (halle au blé, halle aux toiles, salle Baudelaire, Porchaine, salle de la Paix, salle Artois):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter les régisseurs sur ces sites et les agents administratifs 	<p><u>Formation :</u></p> <p>Bac + 3 dans le domaine de l'évènementiel Certificat « sécurité des spectacles adaptée à la nature du lieu de spectacle » Permis B</p> <p><u>Compétences techniques :</u></p> <p>Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales Connaissance des normes Hygiène et Sécurité et des bâtiments classés Etablissements Recevant du Public Maîtrise des outils bureautiques</p> <p><u>Aptitudes personnelles :</u></p> <p>Bonne organisation, bon relationnel, esprit d'initiative, réactivité</p>

- Assurer le suivi technique et sécuritaire des différents lieux en lien avec la Direction des Patrimoines Immobiliers et Fonciers	
ACTIVITES SPECIFIQUES	FORMATION ET COMPETENCES SPECIFIQUES
CONDITIONS D'EXERCICE	
<p>Rattachement hiérarchique : Rattaché au Directeur du Département Vie Culturelle et Tourisme. Temps de travail : 38h30mn par semaine avec 25 CP et 21 RTT par an – Eligible au télétravail Action sociale : Participation à la mutuelle – Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale) – Amicale du personnel Contraintes particulières liées au poste : Nécessité de travail en horaires décalées (soirées), week-end, jours fériés.</p>	

Les candidatures accompagnées, d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser au plus tard le : **04 mai 2024**

Merci de bien vouloir rappeler sur votre courrier la référence de l'offre d'emploi suivante : **41/2024**

<p>Soit par courrier à l'attention de : Monsieur le Président de la Communauté Urbaine d'Alençon Direction des Ressources Humaines CS 50362 – Place Foch 61014 Alençon Cedex</p>	<p>Soit par mail à l'attention de : courrier@ville-alencon.fr</p>
--	--

Pour tout renseignement, contacter le service Recrutement au 02.33.32.41.20

La Directrice des Ressources Humaines,

Maud BORDERIE-MOULIN

En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles, pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : courrier@ville-alencon.fr ou par voie postale à CUA/Ville d'Alençon – Place Foch – CS 50362 – 61014 Alençon cedex, en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.

Travailleurs handicapés : *Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.*

Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.