REFERENCE OFFRE EMPLOI A RAPPELER : 46/2024-CR

Alençon, le 27 mars 2024

LA COMMUNAUTE URBAINE D'ALENCON RECRUTE A TEMPS COMPLET

DEPARTEMENT : RESSOURCES
DIRECTION :
SERVICE : BUDGET
INTITULE DU POSTE : CHARGE DU MANDATEMENT – H/F
CADRE D'EMPLOIS : ADJOINT ADMINISTRATIF TERRITORIAL
GRADE : ADJOINT ADMINISTRATIF
ADJOINT ADMINISTRATIF DE 2EME CLASSE
ADJOINT ADMINISTRATIF DE 1ERE CLASSE

Mission du poste : Gérer le mandatement de la Ville et de la Communauté Urbaine ainsi que le paiement en lien avec le service facturier (Sfact) de la Direction Générale des Finances Publiques

ACTIVITES PRINCIPALES	FORMATION ET COMPETENCES REQUISES
Gérer le mandatement : (fonctionnement et investissement) - Vérifier les factures, les fournisseurs, l'imputation et la nomenclature des marchés, le libellé de la facture, les pièces justificatives, le RIB … transmises par les services opérationnels - Vérifier les situations des marchés - Créer les mandats sur le logiciel métier des finances (Coriolis) - Créer la fiche inventaire pour la partie investissement sur Coriolis - Viser les flux des bordereaux et assurer le suivi de transmission **Gérer le paiement :** - Assurer le paiement des bordereaux sur Hélios - Créer les fournisseurs - Etablir les certificats de main levée de garantie	**Formation :** Niveau Baccalauréat gestion, comptabilité. **Compétences techniques :** Connaissance de la nomenclature comptable et des finances publiques. Maîtrise de l'outil informatique : logiciel métier des finances (Coriolis), Excel, Word. **Aptitudes personnelles :** Organisation, rigueur, adaptabilité, disponibilité, méthode, sens de l'écoute - Travail en équipe et relations avec tous les services, la trésorerie principale, les fournisseurs - Confidentialité, Autonomie – Polyvalence sur l'ensemble du service facturier

ACTIVITES SPECIFIQUES	FORMATION ET COMPETENCES SPECIFIQUES
Missions au sein d'un service facturier sous la responsabilité organisation du comptable public	

REFERENCE OFFRE EMPLOI A RAPPELER : 46/2024-CR **Alençon, le 27 mars 2024**

CONDITIONS D'EXERCICE
Rattachement hiérarchique : Rattaché(e) à la Responsable du service Budget **Temps de travail** : 38h30mn par semaine avec 25 CP et 21 RTT (par an) - Eligible au télétravail **Action sociale :** Participation à la mutuelle – Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale) – Amicale du personnel **Contraintes particulières liées au poste** : Confidentialité – Horaires variables en fonction des besoins du service – Peut être appelé à travailler en dehors des heures normales surtout en période de clôture d'exercice

Les candidatures accompagnées, d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser au plus tard le : **27 avril 2024**
Merci de bien vouloir rappeler sur votre courrier la référence de l'offre d'emploi suivante **: 46/2024**

Soit par courrier à l'attention de :	Soit par mail à l'attention de :
Monsieur le Président de la Communauté Urbaine d'Alençon Direction des Ressources Humaines CS 50362 – Place Foch 61014 Alençon Cedex	courrier@ville-alencon.fr

Pour tout renseignement contacter le service Recrutement & Formation au 02.33.32.41.20.

La Directrice des Ressources Humaines,

Maud BORDERIE-MOULIN

Travailleurs handicapés : *Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.*
Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles, pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : courrier@ville-alencon.fr ou par voie postale à CUA/Ville d'Alençon – Place Foch – CS 50362 – 61014 Alençon cedex, en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.