

LA COMMUNAUTE URBAINE D'ALENCON RECRUTE A TEMPS NON COMPLET - 12H36 ANNUALISEES



DEPARTEMENT : DE L'EDUCATION & DES PROXIMITES

DIRECTION : ACTIONS EDUCATIVES

SERVICE : EDUCATION

INTITULE DU POSTE : AGENT DE SERVICE- H/F

CADRE D'EMPLOIS : ADJOINT TECHNIQUE

GRADE : ADJOINT TECHNIQUE – ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE- ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

Mission du poste : Assurer l'entretien des locaux, le service de restauration scolaire et la surveillance des enfants d'un établissement scolaire.

ACTIVITES PRINCIPALES	FORMATION ET COMPETENCES REQUISES
<p>Entretien :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nettoyer et aérer des locaux (classes et dépendances): aspiration, balayage, lavage, dépoussiérage et décapage des sols, surfaces, vitres et mobiliers ; - Veiller au maintien de l'état de propreté des locaux en général et des sanitaires en particulier ; - Evacuer les déchets courants (corbeille à papiers, poubelles...) ; - Assurer le balayage ponctuel des cours d'école ; - Détecter d'éventuelles anomalies et dysfonctionnements, et signaler au responsable hiérarchique ; - Effectuer un grand ménage à chaque vacance scolaire ; - Entretenir du linge ; - Ouvrir et fermer l'établissement. <p>Restauration scolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparer et présenter les plats ; - Distribuer les repas aux enfants, aider à la prise de repas dans le respect des consignes alimentaires ; - Entretenir les réfectoires, offices et le matériel utilisé ; - Veiller la sécurité des enfants et mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité dans les locaux et dans les cours d'école ; - Identifier les besoins de l'enfant et s'adapter aux situations d'urgence ; - Repérer les troubles des conduites alimentaires ; - Repérer les situations problématiques et les signaler au responsable hiérarchique ; - Participer au pointage des enfants ; - Aider à l'intégration des enfants ; 	<p>Formation :</p> <p>Formation dans le domaine de l'entretien des locaux – BAFA – Attestation de formation aux premiers secours</p> <p>Compétences techniques :</p> <p>Connaissance des normes HACCP, maîtrise des règles d'utilisation des produits et matériels de nettoyage, et des règles d'hygiène des locaux nettoyés, connaissances des règles de sécurité.</p> <p>Aptitudes personnelles :</p> <p>Patience – Sens de l'écoute – Excellent contact avec les enfants – Sens du travail en équipe – Sens des responsabilités – Devoir de réserve – Savoir rendre compte – Langage adapté</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Avoir une attitude éducative : initier le respect de l'autre – respect de la nourriture - apprentissage du goût ; - Surveiller les enfants dans la cour. 	
<p>ACTIVITES SPECIFIQUES</p>	<p>FORMATION ET COMPETENCES SPECIFIQUES</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le remplacement ponctuel de la responsable d'office ; - Suivi des enfants atteints de troubles de la santé (conformément au PAI, projet d'accueil individualisé). 	

CONDITIONS D'EXERCICE

Rattachement hiérarchique : Rattaché au Référent de sites scolaires et périscolaires

Temps de travail : Temps non complet 36% - 12H36 annualisées

Actions sociale : Participation à la mutuelle – Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale) – Amicale du personnel

Contraintes particulières liées au poste : Port de la blouse et des chaussures obligatoires en restauration scolaire / tenue adaptée à l'encadrement des enfants / respect du protocole d'hygiène et de sécurité, respect des normes HACCP / l'agent est également encadré par le Directeur d'établissement/ congés à prendre en période de vacances scolaires / temps de travail annualisé sur l'année scolaire.

Les candidatures accompagnées, d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser au plus tard le : **18 mai 2024**

Merci de bien vouloir rappeler sur votre courrier la référence de l'offre d'emploi suivante : **60/2024**

Soit par courrier à l'attention de :

Monsieur le Président de la Communauté Urbaine d'Alençon
 Direction des Ressources Humaines
 CS 50362 – Place Foch - 61014 Alençon Cedex

Soit par mail à l'attention de :

courrier@ville-alencon.fr

Pour tout renseignement contacter le service Recrutement & Formation au 02.33.32.41.26.

La Directrice des Ressources Humaines

Maud BORDERIE-MOULIN

Travailleurs Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut
handicapés : général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.
 Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.