

LA COMMUNAUTE URBAINE D'ALENCON RECRUTE A TEMPS COMPLET



DEPARTEMENT : PATRIMOINE PUBLIC
DIRECTION :
SERVICE : DECHETS MENAGERS
INTITULE DU POSTE : AMBASSADEUR DECHETS ET ENVIRONNEMENT - H/F
CADRE D'EMPLOIS : ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL
GRADE : ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL - ADJOINT
 TECHNIQUE PRINCIPAL DE 2EME CLASSE - ADJOINT
 TECHNIQUE PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE

Mission du poste : Participer à la stratégie de prévention et de sensibilisation sur la thématique des déchets et de l'environnement

ACTIVITES PRINCIPALES	FORMATION ET COMPETENCES REQUISES
<p><u>Communication</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'amélioration de la communication par la sensibilisation des habitants, écoliers, étudiants, personnes âgées. - Réaliser des outils de prévention et de communication sur les déchets et l'environnement - Répondre aux questions des habitants en matière de tri et d'environnement et rendre compte au responsable des différents dysfonctionnements - Préparer et participer aux stands d'information sur le tri et l'environnement - Réaliser des recherches pour améliorer les outils de préventions et de communication <p><u>Animation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibiliser sur le tri, la diminution des déchets - Sensibiliser sur la préservation de l'environnement - Tenir des comptes rendus d'animation au service déchets et espaces verts - Préparer les ateliers et les plannings - Réaliser les recherches pédagogiques 	<p><u>Formation</u> :</p> <p>Formation en animation et/ou en gestion de l'environnement Permis B</p> <p><u>Compétences techniques</u> :</p> <p>Connaissances des déchets et en environnement (faune, flore) Intérêts marqués sur la gestion des espaces verts, les espaces naturels et la nature en ville Maîtrise des outils informatiques : Word – Excel – Power Point - Outlook</p> <p><u>Aptitudes personnelles</u> :</p> <p>Aptitudes en communication et capacité à s'adresser à différents publics Capacité à travailler de manière autonome sur le terrain Sens de l'organisation et rigueur dans le suivi des tâches</p>

ACTIVITES SPECIFIQUES	FORMATION ET COMPETENCES SPECIFIQUES
Distribuer les plis du Service Communication	

CONDITIONS D'EXERCICE
<p>Rattachement hiérarchique : Rattaché(e) au Responsable du service des Déchets Ménagers</p> <p>Temps de travail : 38h30mn par semaine avec 21 RTT et 25 CP (par an)</p> <p>Action sociale : Participation à la mutuelle – Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale) – Amicale du personnel</p> <p>Contraintes particulières liées au poste : Interventions possibles le week-end et le soir lors de manifestations. Travail possible en horaire décalé</p>

Les candidatures accompagnées, d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser au plus tard le : **22 mai 2024**

Merci de bien vouloir rappeler sur votre courrier la référence de l'offre d'emploi suivante : **65/2024**

<p><u>Soit par courrier à l'attention de :</u> Monsieur le Président de la Communauté Urbaine d'Alençon Direction des Ressources Humaines CS 50362 – Place Foch 61014 Alençon Cedex</p>	<p><u>Soit par mail à l'attention de :</u> courrier@ville-alencon.fr</p>
---	---

Pour tout renseignement contacter le service Recrutement & Formation au 02.33.32.40.31.

La Directrice des Ressources Humaines

Maud BORDERIE-MOULIN

Travailleurs handicapés : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles, pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : courrier@ville-alencon.fr ou par voie postale à CUA/Ville d'Alençon – Place Foch – CS 50362 – 61014 Alençon cedex, en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.