



**LA COMMUNAUTE URBAINE D'ALENCON RECRUTE A TEMPS COMPLET**

**DEPARTEMENT :** VIE CULTURELLE & TOURISME  
**DIRECTION :**  
**SERVICE :** RESEAU DES MEDIATHEQUES  
**INTITULE DU POSTE :** AGENT DE MEDIATHEQUE  
**CADRE D'EMPLOIS :** ADJOINT DU PATRIMOINE  
**GRADE :** ADJOINT DU PATRIMOINE - ADJOINT DU PATRIMOINE DE 1ERE CLASSE - ADJOINT DU PATRIMOINE DE 2EME CLASSE

**Mission du poste :** Participer au fonctionnement de la médiathèque de Saint-Germain-du-Corbéis, afin d'accueillir, orienter le public et favoriser la diffusion des collections.

<b>ACTIVITES PRINCIPALES</b>	<b>FORMATION ET COMPETENCES REQUISES</b>
<p><b>Accueillir le public :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir, orienter, renseigner, conseiller le public</li> <li>- Effectuer les inscriptions, opérations de prêts et de retours</li> </ul> <p><b>Mettre en valeur et promouvoir les services :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir des groupes</li> <li>- Organiser et participer à des animations autour des collections et en lien avec l'actualité locale ou nationale</li> <li>- Effectuer une lecture du fonds, faire des sélections de documents pour le public ou les collectivités et les « coups de cœur »</li> <li>- Participer à la mise en place d'animation ou d'exposition</li> </ul> <p><b>Co-gérer les collections :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reclassement, gestion des réservations</li> <li>- Dépouiller les sites ou revues et faire de la veille sur l'édition, la vie des bibliothèques et l'actualité culturelle</li> <li>- Participer aux acquisitions, réceptionner, cataloguer, ranger et classer des documents</li> <li>- Equiper les documents : couverture, encodage RFID, cotes, réparations</li> <li>- Participer au désherbage et au recollement</li> </ul>	<p><b>Formation :</b> DUT métier du livre apprécié</p> <p><b>Compétences techniques :</b> Maîtrise des techniques d'indexation, cotation et catalogage ; Connaissance des logiciels de gestion de médiathèque, Connaissance de l'édition de Bande-dessinée en manga ; aptitude à l'usage des outils numériques</p> <p><b>Aptitudes personnelles :</b> Sens du service public - Bon relationnel – Organisation - Appétence à l'animation et au travail en équipe</p>

ACTIVITES SPECIFIQUES	FORMATION ET COMPETENCES SPECIFIQUES
- Régisseur Suppléant - Polyvalence sur le réseau des médiathèques - Participation à des groupes de travail	

CONDITIONS D'EXERCICE
<p><b>Rattachement hiérarchique</b> : Rattaché(e) au Responsable de la médiathèque de St Germain-du-Corbéis</p> <p><b>Temps de travail</b> : 38h30mn par semaine avec 21 RTT et 25 CP</p> <p><b>Action sociale</b> : Participation à la mutuelle – Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale) – Amicale du personnel</p> <p><b>Contraintes particulières liées au poste</b> : Travail du lundi au vendredi (avec une évolution possible du mardi au samedi); disponibilités ponctuelles en soirée ou le samedi.</p>

Les candidatures accompagnées, d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser au plus tard le : **18 mai 2024**  
 Merci de bien vouloir rappeler sur votre courrier la référence de l'offre d'emploi suivante : **66/2023**

Soit par courrier à l'attention de : Monsieur le Président de la Communauté Urbaine d'Alençon Direction des Ressources Humaines CS 50362 – Place Foch 61014 Alençon Cedex	Soit par mail à l'attention de : courrier@ville-alencon.fr
---	---

**Pour tout renseignement, contacter le service Recrutement au 02.33.32.41.20.**

**La Directrice des Ressources Humaines,**

**Maud BORDERIE-MOULIN**

En application du RGPD et de la Loi Informatiques et Libertés, tous les candidats disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et de suppression de leurs données personnelles, pour exercer ce droit, veuillez nous écrire à l'adresse mail suivante : courrier@ville-alencon.fr ou par voie postale à CUA/Ville d'Alençon – Place Foch – CS 50362 – 61014 Alençon cedex, en indiquant le droit que vous souhaitez exercer et les données concernées.

**Travailleurs** : Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant.

**handicapés** : Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.